

Öffentliches Verzeichnisse der Treuhand Niederrhein AG nach § 4e Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

I. Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

1. Name	Treuhand- und Revisions AG Niederrhein (eingetragen im Handelsregister Amtsgericht Krefeld HRB 9)
2. Vorstand	Vorstand: WP u. StB Dr. Günther Pferdmenes RA, WP, u. StB Michael Schulze-Oechtering RA, WP, u. StB Helmut Siebing Aufsichtsrat: WP Dr. Josef Schlotter Bilanzb. Hedwig Brands
Datenschutzbeauftragter	Frau Margarete Lorenz
3. Anschrift	Postanschrift: Treuhand Niederrhein Uerdinger Straße 267 D-47800 Krefeld Telefon: +49 (0) 2151 959-0 Telefax: +49 (0) 2151 959-444 e-Mail: info@treuhand-niederrhein.de

II. Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4-8 BDSG)

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:

Der Hauptzweck ist die wirtschaftsprüfende, steuerberatende und rechtsberatende (unter Beachtung der Vorschriften des Rechtsdienstleistungsgesetz) Tätigkeit mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Jahresabschlüssen, Steuerklärungen, Teilnahme an, sowie Beratung im Zusammenhang mit steuerlichen Außenprüfungen, Beratung in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten, Durchführung von Abschlussprüfungen und sonstigen Prüfungen. Weiterhin die Abwicklung von Mandantenverträgen und die Erstellen von Gutachten. Ein weiterer Bereich ist die Personalverwaltung mit Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggfs. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtung.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten und Datenkategorien

Eigene Mitarbeiter, Auftraggeber bzw. Mandanten und deren Familienangehörige, Mitarbeiter von Mandanten, Kunden und Lieferanten der Mandanten, eigene Lieferanten, Dienstleister, Vertragspartner und Kontaktpersonen zuvorgenannten Gruppen.

Daten:

Name und Adresse, Ordnungsmerkmale, Kontaktpersonen, Angaben zu Bankverbindung, Geburtsdatum und Geburtsname, Beruf, Arbeitsverhältnisse, Familienverhältnisse, Güterstand, Staatsangehörigkeit, Steuernummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern, Angaben zu Sozialversicherungsnummern, Gesundheitsdaten soweit dies zur Erledigung des Auftrags oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist. Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn-, Gehalts-, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen ggf. Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert.

Im Bereich der Telekommunikation werden Telefon-, Telefax-, Internet- und e-Maildaten gespeichert.

Im Bereich der Bearbeitung und Erstellung von Steuererklärungen werden Daten über steuerliche Verhältnisse gespeichert.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Intern zuständige Sachbearbeiter (soweit vorhanden: der Leiter der Datenverarbeitung, der EDV-Betreuer, der Datenschutzbeauftragte) sowie externes Datenverarbeitungszentrum, Finanzbehörden, Gerichte und sonstigen Stellen, Personalabteilung und Buchhaltung der Arbeitgeber, Sozialversicherungsträger, Bankinstitute zur Zahlungsabwicklung.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzlich Aufbewahrungspflichten und -fristen dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sein, werden sie gelöscht, sobald kein Bestimmungszweck mehr vorhanden ist.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten.

Eine Übermittlung der Daten in Drittstaaten ist nicht geplant.

Der Datenschutzbeauftragte

Krefeld, 30.04.2015