



Wir sind eine größere, organisch gewachsene und unabhängige Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit Büros in Krefeld und Köln. Unsere Mandanten sind Unternehmen verschiedener Rechtsformen aus dem In- und Ausland, national und international tätige Familienunternehmen, vermögende Privatpersonen, Stiftungen und gemeinnützige Institutionen.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Krefeld** suchen wir Dich als

## Auszubildende/r zur/m Kauffrau/mann für Büromanagement (m/w/d)

### Wir bieten Dir:

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Ausbildung mit großer Unterstützung durch unsere fachlichen Mitarbeiter. Freu Dich auf spannende Ausbildungsinhalte und werde zum Profi auf vielen Gebieten. Wir bieten Dir eine langfristige Perspektive.

### Folgende Aufgaben erwarten Dich:

- Verteilung und Bearbeitung der Ein- sowie Ausgangspost
- Koordination von Terminen
- Erarbeitung von Präsentationen
- Termingerechte Bearbeitung der Fristen- und Bescheide
- Korrespondenz mit unseren Mandanten und Behörden
- Organisatorische und kaufmännische Tätigkeiten
- Mandantenbesuche organisieren und Meetings sowie Reisen vorbereiten
- Anfertigung der Jahresabschlussberichte unserer Mandanten

### Das erwarten wir:

Du hast erfolgreich die Fachoberschulreife oder die Fachhochschulreife erreicht und bist gut in Mathematik und Deutsch, bist verantwortungsbewusst, kontaktfreudig und zuverlässig.

### Wir freuen uns auf Dich!

Deine Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte an Frau Margareta Lorenz ([bewerbung@treuhand-niederrhein.de](mailto:bewerbung@treuhand-niederrhein.de)).

TREUHAND- UND REVISIONS-AKTIENGESELLSCHAFT NIEDERRHEIN WIRTSCHAFTSPRÜFUNGSGESELLSCHAFT •  
STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT UERDINGER STRASSE 267 • 47800 KREFELD  
Tel.: +49 2151 959-468 • E-Mail: [info@treuhand-niederrhein.de](mailto:info@treuhand-niederrhein.de)

Weitere Informationen über uns findest Du unter:  
[www.treuhand-niederrhein.de](http://www.treuhand-niederrhein.de)